

Spółdzielnia Mieszkaniowa „Karolew” w Łodzi
z siedzibą w Łodzi ul. Bratysławska 6A
Ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy:

Administrator

Wymiar etatu:	pełny etat
Miejsce wykonywania pracy:	SM „Karolew” w Łodzi
Rodzaj umowy:	umowa o pracę (zgodnie z art. 25 Kodeksu Pracy)
Wykształcenie:	wyższe – mile widziane zarządzanie nieruchomościami (mile widziany staż pracy o charakterze zgodnym z wymaganiami na danym stanowisku)

Warunki pracy na stanowisku:

praca w terenie, praca przy komputerze

Główne zadania osoby zatrudnionej na tym stanowisku:

1. obsługa eksploatacyjna nieruchomości zarządzanych przez SM „Karolew” w Łodzi;
2. prowadzenie rejestrów oraz dokumentacji związanej z obsługą najemców i właścicieli lokali mieszkalnych;
3. utrzymanie właściwego stanu sanitarno-porządkowego zarządzanych/administrowanych nieruchomości – organizowanie pracy dozorców;
4. prowadzenie spraw związanych z likwidacją szkód, analizowanie przyczyn powstawania awarii i szkód oraz podejmowanie działań zmierzających do ich usunięcia;
5. prawidłowe pod względem formalno-prawnym i terminowe prowadzenie korespondencji z najemcami i użytkownikami lokali, parafowanie wszystkich dokumentów przygotowywanych w ramach powierzonych obowiązków;
6. bieżąca aktualizacja danych w systemach informatycznych;

Wymagania niezbędne:

1. umiejętność obsługi komputera (pakiet MS Office) oraz urządzeń biurowych,
2. znajomość obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności ustaw:
 - o spółdzielniach mieszkaniowych,
 - kodeks postępowania administracyjnego,
 - kodeks cywilny.



Wymagania dodatkowe:

1. ukończony kurs zarządzania nieruchomościami,
2. ukończony kurs dla administratorów
3. predyspozycje osobowościowe:
 - samodzielność,
 - komunikatywność,
 - sumienność w wykonywaniu obowiązków,
 - umiejętność pracy w zespole,
 - umiejętność podejmowania decyzji,
 - terminowość i dokładność,
 - kreatywność i zaangażowanie,
 - odporność na stres.

Oferta kandydata musi zawierać:

1. List motywacyjny.
2. CV
3. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i uprawnienia.
4. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie przez Spółdzielnię Mieszkaniową „Karolew” w Łodzi danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem, dla potrzeb niezbędnych dla realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

Oferty prosimy składać

w terminie do dnia 24.09.2021.

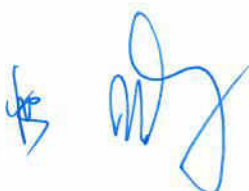
na adres:

Spółdzielnia Mieszkaniowa „KAROLEW” w Łodzi, ul. Bratysławska 6A
w zamkniętej kopercie, w skrzynce wrzutowej zawieszanej przy wejściu do siedziby Spółdzielni
lub na adres e-mail kadry@karolew.eu.

Kandydat zakwalifikowany na podstawie analizy złożonych dokumentów, zostanie telefonicznie lub listownie zaproszony na rozmowę kwalifikacyjną. Informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatami do kolejnego etapu rekrutacji (rozmowa kwalifikacyjna).

Uwagi:

1. Warunkiem zatrudnienia jest orzeczona przez lekarza medycyny pracy zdolność do pracy na w/w stanowisku.
2. Do dokumentacji naboru, można załączyć niniejszą klauzulę, jeżeli kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych na potrzeby innych rekrutacji:



1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich ww. danych osobowych dla potrzeb przyszłych procesów rekrutacji przez Spółdzielnię Mieszkaniową „KAROLEW” w Łodzi z siedzibą w Łodzi, ul. Bratysławska 6a, przez okres pięciu lat.

2. Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.

3. Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania.

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – zwanym RODO:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Spółdzielnia Mieszkaniowa „KAROLEW” w Łodzi

Dane kontaktowe : (kod i miejscowość) ul. Bratysławska 6a, 94-035 Łódź,
tel.: (42) 687 38 44, (42) 686 31 89, e-mail: sekretariat@karolew.eu

2. Inspektor danych osobowych

Dane kontaktowe: tel. : (42) 687 38 44, (42) 686 31 89, email : iod@karolew.eu,

3. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust.1 lit. a) i b) RODO i **art. 22¹ par. 1 Kodeksu Pracy**, w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji i przyjęcia złożonych ofert oraz dokonania wyboru kandydata na dane stanowisko.

4. W trakcie przetwarzania dane osobowe mogą być ujawniane odbiorcom: osobom upoważnionym oraz podmiotom, które wykażą prawnie uzasadnione interesy.

5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.

6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz dochodzenia lub obrony roszczeń.

7. Posiada Pani/Pan prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych oraz przenoszenia danych.

8. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

9. Administrator nie będzie podejmował wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

10. Informacje zawarte w klauzuli mają zastosowanie od dnia 25 maja 2018 r.

ZARZĄD
Spółdzielni Mieszkaniowej
„Karolew” w Łodzi

Zastępca Prezesa Zarządu
ds. Technicznych
inż. Włodzimierz Maryjański

Prezes Zarządu
mgr Małgorzata Czarniecka